



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Programiści dla Szczecina – certyfikowane kwalifikacje zawodowe
w branży informatycznej
obowiązujący od dnia 1.12.2018 r.

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie "Programiści dla Szczecina - certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej".
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie RPZP.08.06.00.
3. Umowa o dofinansowanie zawarta została z Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie Al. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, nr umowy: RPZP.08.06.00-32-K119/17-00.
4. Realizatorem projektu jest Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2017 r. do 30 marca 2020 roku w województwie zachodniopomorskim.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 6.1. *Regulaminie* – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Programiści dla Szczecina – certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej”;
 - 6.2. *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Programiści dla Szczecina – certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej” realizowany na podstawie umowy nr RPZP.08.06.00-32-K119/17-00;
 - 6.3. *Kandydacie* – należy przez to rozumieć osobę, która wyraża chęć udziału w Projekcie;
 - 6.4. *Deklaracji udziału w Projekcie* - należy przez to rozumieć dokument, który podpisuje Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie, potwierdzający jego chęć udziału. Podpisanie tego dokumentu jest oficjalnym rozpoczęciem udziału w Projekcie, gdzie Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu;
 - 6.5. *Uczestniku Projektu* – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną i podpisała Deklarację udziału w Projekcie, a następnie Umowę uczestnictwa w Projekcie;
 - 6.6. *Umowie uczestnictwa w Projekcie* - należy przez to rozumieć dokument, zawierający szczegółowe zasady udziału w projekcie, w tym. m.in wzajemne prawa i obowiązki Uczestnika i Organizatora, w zakresie ustalonych z Doradcą edukacyjnym, który podpisuje Uczestnik Projektu, po kontakcie z Doradcą a przed przystąpieniem do procesu szkolenia/walidacji/certyfikacji.





- 6.7. *Organizatorze* – należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Szkołę Biznesu w Szczecinie;
- 6.8. *Biurze Rekrutacji* - należy przez to rozumieć siedzibę Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie (ul. Żołnierska 53);
- 6.9. *Biurze Szkoleń* - należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Szkołę Biznesu w Szczecinie (ul. Żołnierska 53);
- 6.10. *Brokerze Edukacyjnym/Doradcy* – należy przez to rozumieć pracownika Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, który jest odpowiedzialny za proces rekrutacji Uczestników Projektu;
- 6.11. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć zespół osób powołany w celu zatwierdzenia osób zrekrutowanych do Projektu;
- 6.12. *Stronie Internetowej Projektu* - należy przez to rozumieć stronę internetową Projektu, pod adresem: www.programowanie.szczecin.pl;
- 6.13. *Udziale w Projekcie* - należy przez to rozumieć proces, w którym bierze udział Uczestnik Projektu, od momentu podpisania Deklaracji udziału w Projekcie do zakończenia udziału, obejmujący szereg usług i czynności, w tym m.in. spotkanie i wsparcie Doradcy edukacyjnego, udział w ustalonych szkoleniach oraz egzaminie certyfikacyjnym, wg zasad określonych szczegółowo w stosownej Umowie udziału w Projekcie.

§2

Cel i zakres wsparcia

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług walidacji i certyfikacji efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, nieformalnej i pozaformalnej, prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych w obszarze kwalifikacji informatycznych dla minimum 160 osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego, które chcą rozpocząć swoją karierę w branży IT.
2. Realizacja Projektu obejmuje następujące usługi oferowane bezpłatnie Uczestnikom Projektu:
 - 2.1. Doradztwo - obejmuje spotkanie z doradcą i przeprowadzenie diagnozy możliwości uznania efektów uczenia się w ramach poszczególnych kwalifikacji zawodowych; wykonanie testu kompetencji kluczowych z wykorzystaniem narzędzia Barometr Kompetencji Kluczowych (BKK), wsparcie w zakresie kompetencji kluczowych za pomocą dostępu do kursów e-learningowych dotyczących poszczególnych kompetencji kluczowych (tzw. pigułek kompetencji); a także ustalenie indywidualnej ścieżki szkolenia i/lub walidacji i certyfikacji w zakresie kwalifikacji IT - czyli skierowania na odpowiednie szkolenie realizowane w ramach Projektu i/lub skierowanie do procesu certyfikacyjnego oferowanego w ramach Projektu, zgodnie wybraną ścieżką zawodową: programista / tester.
 - 2.2. Programy szkoleniowe oraz walidacyjne i certyfikacyjne - dwie główne ścieżki szkoleniowe (do wyboru):
 - 2.2.1. Ścieżka: Programowanie - szkolenie "Budowanie aplikacji internetowych", obejmujące 80 godzin szkoleniowych, zakończone obowiązkowym przystąpieniem do egzaminu certyfikacyjnego Scrum Certification for Web Developer™





- 2.2.2. Ścieżka: Testowanie - szkolenie "Testowanie oprogramowania", obejmujące 80 godzin szkoleniowych, zakończone obowiązkowym przystąpieniem do egzaminu certyfikacyjnego Software Tester Accredited Certification™
- 2.3. Program szkoleniowy oraz walidacyjny i certyfikacyjny - ścieżka szkoleniowa Scrum - szkolenie "Metodyka SCRUM", obejmujące 24 godziny szkoleniowe wraz z przygotowaniem do egzaminu Scrum Team Member™
- 2.4. Certyfikacje - procedura przystąpienia do egzaminu certyfikującego, odpowiednio do wybranej ścieżki (Programowanie /Testowanie /Scrum)

§3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły, nie dłużej niż czas trwania projektu, tj. do końca marca 2020 roku.
2. Informacje nt. terminów bieżącej rekrutacji są zamieszczone na Stronie Internetowej Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejsze zasady:
 - 3.1. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe, które spełniają następujące wymagania:
 - 3.1.1. mają **ukończone 18 lat**;
 - 3.1.2. mieszkają na terenie **województwa zachodniopomorskiego** (wg przepisów Kodeksu Cywilnego);
 - 3.1.3. znają **język angielski na poziomie przynajmniej B2**;
 - 3.1.4. są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub uznaniem kwalifikacji zawodowych z obszaru IT.
 - 3.2. Każdy uczestnik może skorzystać z wszystkich 4 rodzajów usług wymienionych w ust. 2 par. 2., z zastrzeżeniem, że może wziąć udział w tylko jednej ścieżce szkoleniowej do wyboru, z wymienionych w ust. 2.2. par. 2 powyżej.
 - 3.3. Kandydaci zostaną zakwalifikowani jako Uczestnicy Projektu w oparciu o:
 - 3.3.1. zgodność ścieżki szkoleniowej z potencjałem osobistym i zawodowym na podstawie weryfikacji testu predyspozycji (umiejętności analitycznego i logicznego myślenia) – **waga 70%**,
 - 3.3.2. poziom posiadanej wiedzy i umiejętności w obszarze IT, pozwalający na objęcie wsparciem walidacyjnym, na podstawie weryfikacji testu predyspozycji w zakresie programowania / testowania - **waga 20%**,
 - 3.3.3. przydatność danej kwalifikacji zawodowej dla Uczestnika w jego karierze zawodowej na podstawie wypełnionego formularza rekrutacyjnego – **waga 10%**,
 - 3.3.4. preferowane będą osoby, które wcześniej nie korzystały z wsparcia certyfikacyjnego (w przypadku uzyskania tej samej ilości punktów).
 - 3.4. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Procedura rekrutacji i kwalifikacji do Projektu wygląda następująco:
 - 4.1. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji Kandydat uzupełnia i wysyła formularz zgłoszeniowy online, który jest dostępny na Stronie Internetowej Projektu.
 - 4.2. Po otrzymaniu informacji zwrotnej, przesłanej na wskazany w zgłoszeniu adres email, Kandydat wypełnia załączony formularz aplikacyjny, wybiera jedną z proponowanych





- ścieżek zawodowych, a także wypełnia testy predyspozycji, udostępnione mu w postaci linku.
- 4.3. Broker edukacyjny analizuje przesłane zgłoszenia oraz wyniki testów predyspozycji i przygotowuje listę Kandydatów kwalifikujących się do udziału w Projekcie.
 - 4.4. Z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 3.3. powyżej, Komisja Rekrutacyjna określa grupy Uczestników na poszczególne ścieżki szkoleniowe, wg dostępności miejsc w poszczególnych terminach szkoleń.
 - 4.4.1. O kolejności kwalifikowania się decyduje w pierwszej kolejności liczba uzyskanych punktów, następnie dostępne miejsca na dane terminy szkoleń.
 - 4.4.2. W przypadku, gdy więcej osób otrzymuje taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się na konkretny termin szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń.
 - 4.5. Broker edukacyjny, wykorzystując wskazany w zgłoszeniu adres email, informuje Kandydatów o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, proponuje termin szkolenia lub walidacji/certyfikacji, a także proponuje i ustala możliwy termin spotkania z Doradcą.
 - 4.6. Kandydat potwierdza chęć udziału w Projekcie, podpisując Deklarację udziału w Projekcie.
 - 4.7. Na spotkaniu/rozmowie Uczestnika z Doradcą zostaje ustalony dokładny zakres usług, z jakich Uczestnik skorzysta w ramach Udziału w projekcie, a także wstępnie określone terminy, na które może się zapisać Uczestnik, wg dostępnych miejsc w harmonogramie szkoleń/walidacji/certyfikacji, prowadzonym przez Biuro Szkoleń.
 - 4.8. Zapisania się na konkretne szkolenia i/lub egzaminy certyfikacyjne Uczestnik dokonuje zgłaszając się do Biura Szkoleń, na kontakt podany mu przez Brokera.
 - 4.9. Aby wziąć udział w danych aktywnościach z zakresu usług świadczonych w Projekcie, Uczestnik musi podpisać Umowę uczestnictwa w Projekcie, którą otrzyma z Biura Szkoleń.
 - 4.10. Przy zgłoszeniach na konkretne szkolenia i/lub egzaminy certyfikacyjne o kolejności zapisów decyduje kolejność zgłoszeń do Biura Szkoleń, przy czym do skutecznego zgłoszenia jest wymagane podpisanie Umowy udziału w Projekcie.
 - 4.11. Do poszczególnych naborów powstaje lista uczestników wraz z listą rezerwową.

§4

Uczestnictwo w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz podpisanie Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Warunkiem udziału w szkoleniach/walidacji/certyfikacji jest podpisanie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania któregośkolwiek z dokumentów Projektu oznacza brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w spotkaniu z Doradcą, które ma na celu omówienie wyników testu kwalifikacyjnego i potwierdzenie lub zmianę ścieżki szkoleniowej oraz przeprowadzenie badania kompetencji kluczowych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji udziału w Projekcie.





6. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany przystąpić do procesu certyfikacji, zgodnego z wybraną przez siebie ścieżką szkoleniową.
7. Po zapisaniu się na szkolenie Uczestnik jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich zajęciach danej ścieżki szkoleniowej.
8. Obecność na zajęciach będzie weryfikowana podpisem na listach obecności (osobna lista na każdy dzień zajęć).
9. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przystępowania do testów sprawdzających i walidacyjnych w ramach wybranej ścieżki kształcenia.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.
11. W kwestiach spornych dotyczących zasad udziału w Projekcie, decydują w pierwszej kolejności zapisy Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie, natomiast Organizatorzy zapewniają, że będą starali się wszelkie spory rozwiązać na drodze dobrej woli i negocjacji. W wyjątkowych sytuacjach, Uczestnikowi przysługuje skarga/odwołanie do Kierownictwa Projektu. Na prośbę Uczestnika taki kontakt zostanie przekazany przez właściwego Organizatora.

§5

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje z dniem uzyskania certyfikatu z wybranej ścieżki szkoleniowej lub otrzymania informacji o niezaliczeniu testu egzaminacyjnego i zakończenia udziału z Biura Szkoleń, w przypadku zakończenia szkolenia z wybranej ścieżki szkoleniowej i uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu certyfikacyjnego.
 - 1.1. W przypadku niezaliczenia testu egzaminacyjnego, o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu, na umotywowaną prośbę Uczestnika na piśmie, decyduje indywidualnie Biuro Szkoleń, w zależności od możliwości organizacyjnych.
2. W przypadku niepodpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, w terminie 21 dni od daty otrzymania z Biura Szkoleń treści takiej Umowy (decyduje data wysłanej na poprawny adres wiadomości email z załącznikiem), Biuro Szkoleń może podjąć decyzję o usunięciu z listy Uczestników Projektu. O takiej decyzji Biuro Szkoleń informuje drogą emailową. Skreślony Uczestnik może przystąpić ponownie do procesu rekrutacji.
3. W każdym innym przypadku, udział w Projekcie może zakończyć się według zasad przewidzianych w podpisanej Umowie uczestnictwa w Projekcie.

§6

Dane osobowe

1. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Programiści dla Szczecina – certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej” Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przyjmując do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach zbioru Projekty RPO WZ 2014–2020 oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych w ramach zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.





2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Programiści dla Szczecina – certyfikowane kwalifikacje zawodowe w branży informatycznej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).
3. Dane osobowe Uczestników są powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Województwu Zachodniopomorskiemu reprezentowanemu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Al. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Organizatorowi - Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie, ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin.
4. Dane osobowe Uczestników mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Organizatora, jak i wszelkim instytucjom działającym na zlecenie instytucji nadzorujących wdrażanie i wydatkowanie środków UE; dane osobowe mogą zostać również powierzone podmiotom, realizującym kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Organizatora jak i wszelkim instytucjom działającym na zlecenie instytucji nadzorujących wdrażanie i wydatkowanie środków UE;
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do udostępnienia Organizatorom informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
7. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia Organizatorom informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
8. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w trakcie trwania Projektu, aktualny regulamin znajduje się na Stronie Internetowej Projektu oraz w biurze Organizatora.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

